



Amministrazione Trasparente – Accesso Civico

RICHIESTA DATI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI SOGGETTE A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

Modalità per l'esercizio del diritto di accesso

L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita.

La richiesta va indirizzata a: Direzione Generale tramite posta elettronica alla casella postale:

dirgen-vth@gvmnet.it; il recapito telefonico è 0519950327

La Direzione di Villa Torri Hospital Srl, entro trenta giorni, procederà alla pubblicazione sul proprio sito web del documento, dell'informazione o del dato richiesto e comunicherà al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo nella persona del Direttore Generale indirizzando la richiesta all'indirizzo Viale Filopanti 12 – 40126 Bologna (BO); il recapito telefonico è: 0519950327

Villa Torri Hospital s.r.l.
VILLA TORRI HOSPITAL SRL
Viale Filopanti, 12 - 40126 Bologna
C.F./P.IVA/Reg. Imp. 02383150394
Cap. Soc. € 1.500.000,00