

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | MODULISTICA | Rev.4 11/04/2024 |
| File: M-180.02 Informativa Privacy Dipendenti E Collaboratori Rev.4 | INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI E COLLABORATORI | Pag. 1 di 7 |

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (“GDPR”)

Tiberia Hospital S.r.l. (di seguito, per brevità, anche solo il **“Titolare”**), ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel seguito, **“GDPR”**), Le rilascia le informazioni relative al trattamento dei Dati Personali che La riguardano (nel seguito anche, **“Dati”**), effettuato ai fini della gestione del Suo rapporto di lavoro.

| | | |
|---|--|--|
|  | TITOLARE DEL TRATTAMENTO | Tiberia Hospital S.r.l. Via Emilio Praga 39/41, 00137 Roma (RM) contattabile ai seguenti recapiti: Pec: gvm-tiberia@legalmail.it E-mail: privacy-respamm@gvmnet.it |
|  | RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (DPO) | Il Titolare ha provveduto alla nomina di un proprio Data Protection Officer (DPO) , contattabile ai seguenti recapiti: Pec: gvm-dpo@legalmail.it |

| CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI | |
|---|---|
| | I Dati che possono essere raccolti e trattati dal Titolare nell’ambito della gestione del rapporto di lavoro sono: |
|  | <ul style="list-style-type: none"> Dati Personali, anche relativi ai Suoi familiari, quali: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero del documento d’identità, sesso, contatti telefonici, titolo di studio, IBAN, dati contenuti nel CV, immagine in formato digitale, dati relativi al 730, ecc. Dati Personali raccolti dalle infrastrutture/apparati di rete e connettività aziendali (es: <i>reti, firewall, proxy, wifi, ecc.</i>) nonché da strumenti assegnati per espletare la mansione lavorativa (<i>computer, mobile device, servizi di pagamento per la mobilità aziendale (es. Viacard e/o Telepass), device indossabili, ecc.</i>) (nel seguito, collettivamente anche “Dati Personali Comuni”). |
|  | <ul style="list-style-type: none"> Dati Personali, anche relativi ai Suoi familiari, riguardanti la salute (certificati relativi alle assenze per malattia, maternità, infortunio, dati relativi all’idoneità a determinati lavori e avviamenti obbligatori, appartenenza a categorie protette, ecc.), Dati che rivelino l’appartenenza sindacale o le opinioni politiche (assunzione di cariche sindacali o politiche, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale, ecc.), le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose), ecc. (nel seguito anche, “Categorie Particolari di Dati”). |
|  | <ul style="list-style-type: none"> Riprese video e/o immagini effettuate tramite gli impianti di Videosorveglianza installati da parte del Titolare presso le proprie sedi al fine di tutelare il proprio patrimonio aziendale (nel seguito anche, “Immagini di Videosorveglianza”). |

| | |
|---|--|
|  | FRONTE DEI DATI I Dati sono raccolti, nel corso del rapporto di lavoro, direttamente presso l’interessato (quindi da Lei direttamente forniti), oltre che presso soggetti terzi (a titolo esemplificativo, Agenzia delle Entrate, CAF, professionisti abilitati, INPS e INAIL ecc.). |
|---|--|

|  PERCHÉ VENGONO TRATTATI I SUOI DATI PERSONALI COMUNI E QUAL È LA CONDIZIONE CHE RENDE LECITO IL TRATTAMENTO? |  PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI PERSONALI? |
|--|--|
| A) Per gestire tutti gli aspetti legati al rapporto di lavoro , ivi inclusi la comunicazione dei Dati Personali nei confronti degli Enti pubblici, l’elaborazione delle retribuzioni, il pagamento degli stipendi, iscrizioni a fondi integrativi, formazione e sviluppo, monitoraggio delle assenze per ferie e/o malattie, valutazione delle prestazioni, procedure | La condizione che rende lecito il trattamento è quella di cui all’art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, ovvero sia l’esecuzione del contratto di lavoro. |
| | Per la durata del rapporto contrattuale e, dopo la cessazione dello stesso, per 10 anni, quale prescrizione ordinaria della responsabilità contrattuale. |

| | | |
|--|--|--|
| <p>disciplinari e di contestazione ed altri processi generali amministrativi e relativi alle risorse umane.</p> | | |
| <p>B) Per gestire tutti gli aspetti legati al rapporto di lavoro, ivi inclusa la pubblicazione di alcuni Dati sul portale intranet aziendale (precisamente nome, cognome, numero di telefono fisso e/o mobile aziendale, indirizzo di posta elettronica e ufficio di appartenenza) che costituisce uno degli strumenti per l'erogazione della prestazione lavorativa e uno strumento idoneo a facilitare i contatti fra dipendenti.</p> | | <p>Per tutta la tempistica indicata al punto 7.5. "Posta elettronica" del "Regolamento sull'utilizzo sicuro degli strumenti di lavoro e dei sistemi informatici aziendali ed istruzioni operative per i soggetti che trattano dati personali". Raggiunta tale tempistica, oltre che la disattivazione e la relativa rimozione dell'account, anche i dati indicati alla lett. B) vengono cancellati dal portale della intranet aziendale.</p> |
| <p>C) Per provvedere agli adempimenti prescritti dalla legge civile, fiscale, assicurativa, di salute e sicurezza del lavoro e per l'esecuzione a favore del dipendente delle prestazioni cui ha diritto.</p> | <p>La condizione che rende lecito il trattamento è quella di cui all'art. 6, comma 1, lett. c) del GDPR, ovvero sia la necessità di adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il Titolare. Per quanto concerne le categorie particolari di Dati, la condizione è quella prevista dall'art. 9, comma 2, lett. b) del GDPR, ovvero sia l'onere di assolvere ad obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare o dell'Interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.</p> | <p>Per la durata del rapporto contrattuale e, dopo la cessazione dello stesso, per 10 anni, quale prescrizione ordinaria della responsabilità contrattuale. I dati relativi ai Suoi versamenti contributivi saranno conservati al fine dell'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti ad essi connessi o da essi derivanti e/o stabiliti da obblighi normativi nazionali o regionali.</p> |
| <p>D) Per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria.</p> | <p>La condizione che rende lecito il trattamento è quella di cui all'art. 6, comma 1, lett. f) del GDPR, ovvero sia il legittimo interesse del Titolare di difendere i propri diritti in sede giudiziaria.</p> | <p>Per tutta la durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.</p> |
| <p>E) Per controllare gli accessi fisici (ivi compresa la videosorveglianza) al fine di garantire la sicurezza di persone e beni (nel rispetto dell'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori e s.m.i., le apparecchiature installate non sono preordinate al controllo a distanza dell'attività lavorativa).</p> | <p>La condizione che rende lecito il trattamento è quella di cui all'art. 6, comma 1, lett. f) del GDPR, ovvero sia il legittimo interesse del Titolare di salvaguardare l'integrità dei beni aziendali e delle persone che svolgono le proprie mansioni.</p> | <p>Videosorveglianza: La conservazione delle immagini è limitata alle 24 ore successive alla rilevazione delle stesse.</p> <p>Controllo degli accessi fisici diverso dalla videosorveglianza</p> |
| <p>F) Per effettuare controlli interni sulle attività delle Persone Autorizzate al trattamento e controllare gli accessi logici ai sistemi informativi aziendali, al fine di garantire la sicurezza di persone e beni.</p> | | <p>Controllo degli accessi fisici: 12 mesi Controllo accessi logici: 6 mesi</p> |

G) Eventualmente, per **pubblicare sul sito internet del Titolare Sue fotografie o il Suo Curriculum Vitae** per attività, seppur non strettamente necessarie al rapporto di lavoro, ad esso comunque riconducibili.

La condizione che rende lecito il trattamento è l'art. 6, comma 1, lett. a) del GDPR, ovvero il Suo consenso esplicito (facoltativo e revocabile in qualsiasi momento).

Per la durata del rapporto contrattuale, salvo revoca del consenso.

➤ **Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.**

Nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, il Titolare può trattare i Dati Personali appartenenti alle c.d. Categorie Particolari (ad es. Dati che rivelino la Sua appartenenza sindacale o le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute, ecc.). Nel dettaglio, il Titolare può trattare tali Dati per il perseguimento delle finalità nel seguito indicate.



PERCHÉ VENGONO TRATTATI I SUOI DATI PERSONALI APPARTENENTI ALLE PARTICOLARI CATEGORIE E QUAL È LA CONDIZIONE CHE RENDE LECITO IL TRATTAMENTO?



PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI PERSONALI?

I dati idonei a rivelare lo stato di salute potranno essere raccolti sia attraverso l'acquisizione di documentazione medica (in particolare, di certificati), sia direttamente dall'interessato, anche in occasione di comunicazioni di assenze per malattia, maternità, infortuni, permessi legge 104 e potranno essere utilizzati per stabilire l'idoneità a determinate mansioni e lavori, per la sorveglianza e gli accertamenti sanitari periodici previsti dalla legge (D.Lgs. 81/08), nonché per l'esecuzione a favore del dipendente delle prestazioni cui ha diritto e, comunque, in adempimento ad obblighi di legge.

La condizione che rende lecito il trattamento è quella di cui all'art. 9, comma 2, lett. b) del GDPR, ovvero per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

Per la durata del rapporto contrattuale e, dopo la cessazione dello stesso, per 10 anni, quale prescrizione ordinaria della responsabilità contrattuale.

I dati riguardanti le opinioni politiche o l'appartenenza sindacale, o l'esercizio di funzioni pubbliche e incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali potranno essere trattati esclusivamente ai fini della fruizione di permessi o di periodi di aspettativa riconosciuti dalla legge o, eventualmente, dai contratti collettivi anche aziendali nonché per consentire l'esercizio dei diritti sindacali compreso il trattamento dei dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni sindacali.

La condizione che rende lecito il trattamento è quella di cui all'art. 9, comma 2, lett. b) del GDPR, ovvero per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

Per la durata del rapporto contrattuale e, dopo la cessazione dello stesso, per 10 anni, quale prescrizione ordinaria della responsabilità contrattuale.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | MODULISTICA | Rev.4 11/04/2024 |
| File: M-180.02 Informativa Privacy Dipendenti E Collaboratori Rev.4 | INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI E COLLABORATORI | Pag. 4 di 7 |

| | | |
|---|---|---|
| <p>I dati relativi alle opinioni politiche ed all'adesione a partiti politici potranno essere oggetto di trattamento con riferimento alla richiesta di permessi e/o di aspettative per cariche pubbliche elettive. Sul punto, il Titolare Le ricorda che in caso di Sua partecipazione ad operazioni elettorali in qualità di rappresentanti di lista, in applicazione del principio di necessità, non saranno trattati nell'ambito della documentazione da presentare al fine del riconoscimento di benefici di legge, dati che rivelino le Sue opinioni politiche.</p> | <p>La condizione che rende lecito il trattamento è quella di cui all'art. 9, comma 2, lett. b) del GDPR, ovvero per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.</p> | <p>Per la durata del rapporto contrattuale e, dopo la cessazione dello stesso, per 10 anni, quale prescrizione ordinaria della responsabilità contrattuale.</p> |
| <p>I dati idonei a rivelare le convinzioni religiose o filosofiche potranno essere utilizzati esclusivamente in caso di fruizione di permessi in occasione di festività religiose o per le modalità di erogazione dei servizi di mensa o, nei casi previsti dalla legge, per l'esercizio dell'obiezione di coscienza.</p> | <p>La condizione che rende lecito il trattamento è quella di cui all'art. 9, comma 2, lett. b) del GDPR, ovvero per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.</p> | <p>Per la durata del rapporto contrattuale e, dopo la cessazione dello stesso, per 10 anni, quale prescrizione ordinaria della responsabilità contrattuale.</p> |
| <p>Per garantire le pari opportunità nel lavoro.</p> | <p>La condizione che rende lecito il trattamento è quella di cui all'art. 9, comma 2, lett. b) del GDPR, ovvero per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.</p> | <p>Per la durata del rapporto contrattuale e, dopo la cessazione dello stesso, per 10 anni, quale prescrizione ordinaria della responsabilità contrattuale.</p> |
| <p>Per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di salute e sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale.</p> | <p>La condizione che rende lecito il trattamento è quella di cui all'art. 9, comma 2, lett. b) del GDPR, ovvero per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.</p> | <p>Per la durata del rapporto contrattuale e, dopo la cessazione dello stesso, per 10 anni, quale prescrizione ordinaria della responsabilità contrattuale.</p> |
| <p>Per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria.</p> | <p>La condizione che rende lecito il trattamento è quella di cui all'art. 9, comma 2, lett. f) del GDPR, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.</p> | <p>Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.</p> |
| <p>➔ Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.</p> | | |

| | |
|---|--|
|  | <p>NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI</p> <p>Il conferimento degli anzidetti Dati Personali è necessario per l'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro e per consentire al Titolare l'adempimento dei connessi obblighi di legge. Un eventuale rifiuto di fornire i suddetti dati comporterebbe l'impossibilità per il Titolare di costituire con Lei un qualsiasi rapporto di lavoro o di dare corretta esecuzione allo stesso.</p> <p>Con particolare riferimento alle Categorie Particolari di Dati, un Suo eventuale rifiuto al conferimento degli</p> |
|---|--|

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | MODULISTICA | Rev.4 11/04/2024 |
| File: M-180.02 Informativa Privacy Dipendenti E Collaboratori Rev.4 | INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI E COLLABORATORI | Pag. 5 di 7 |

stessi potrebbe impedire al Titolare di concederle determinati benefici previsti dalla legge o dal contratto di lavoro, nonché impedire la soddisfazione di eventuali Sue richieste legalmente motivate (ad esempio, anticipazione del trattamento di fine rapporto), ovvero comportare l'impossibilità per Lei di godere di diritti previsti dal nostro ordinamento (quali il diritto ad aderire a sindacati e partiti politici, partecipando all'attività degli stessi ed effettuando versamenti agli stessi, il diritto di ottenere permessi ed aspettative per cariche politiche o sindacali, ecc.).

Da ultimo, Le ricordiamo che la Sua eventuale decisione di non concedere il consenso alla pubblicazione sul sito internet del Titolare delle Sue fotografie o del Suo Curriculum Vitae non precluderà in alcun modo l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto di lavoro, ma impedirà solamente che le Sue fotografie o il Suo Curriculum possano essere pubblicati sul sito internet del Titolare.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

 I Suoi Dati Personali potranno essere trattati dal personale e dagli operatori di GVM deputati al perseguimento delle finalità sopra indicate, i quali siano stati espressamente autorizzati al trattamento da parte della Titolare, abbiano ricevuto debite istruzioni operative e siano tenuti al segreto professionale.

DESTINATARI DEI DATI

I Suoi Dati Personali, ivi inclusi quelli appartenenti alle Categorie Particolari, possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di **Titolari autonomi del trattamento**, fra cui, in particolare:

- Enti assistenziali e previdenziali;
- Istituti di credito, sindacati, compagnie assicurative;
- Fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa;
- Associazioni di imprese e fondi interprofessionali;
- Autorità ed organi di vigilanza e controllo;
- Soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

 Suoi Dati Personali potranno altresì essere trattati, per conto del Titolare, da soggetti designati come **Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR**, fra cui, a titolo esemplificativo:

- Società o studi professionali che prestano attività di assistenza e consulenza al Titolare nel settore dell'elaborazione paghe e contributi, nonché consulenti fiscali e legali;
- Società incaricate di fornire servizi informatici, di sicurezza e di sorveglianza;
- Società di consulenza e servizi di cui il Titolare può avvalersi per lo svolgimento di prestazioni e servizi ausiliari (a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizi amministrativi, contabili e legali, ecc.);
- Strutture sanitarie o laboratori terzi di cui il Titolare si può avvalere nello svolgimento delle attività richieste;
- Società di archiviazione della documentazione amministrativa e/o clinica.

Al di fuori delle suindicate ipotesi, i Suoi Dati Personali non saranno oggetto di comunicazione se non nei confronti di soggetti, Enti o Autorità verso cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di regolamento.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA

 I Suoi Dati, anche appartenenti a categorie particolari, potranno essere trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e/o dello Spazio Economico Europeo solo in presenza dei requisiti di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR.

DIRITTI DELL'INTERESSATO e REVOCA DEL CONSENSO



Contattando il Titolare all'indirizzo Pec **gvm-tiberia@legalmail.it** o all'indirizzo e-mail **privacy-respamm@gvmnet.it** Lei può chiedere, in ogni momento:

- l'accesso ai Dati che la riguardano (art. 15 GDPR);
- la loro rettifica ed integrazione (art. 16 GDPR);
- la cancellazione degli stessi (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- di opporsi al trattamento nelle ipotesi di legittimo interesse del Titolare (art. 21 GDPR);
- la ricezione dei Dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti ("diritto alla portabilità dei Dati", art. 20 GDPR);

L'Interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi Dati sia in contrasto con la normativa in vigore.

Da ultimo, ricordiamo che l'Interessato, contattando il Titolare all'indirizzo Pec **gvm-tiberia@legalmail.it** o all'indirizzo e-mail **privacy-respamm@gvmnet.it**, può revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Sul punto, si ricorda altresì che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | MODULISTICA | Rev.4 11/04/2024 |
| File: M-180.02 Informativa Privacy Dipendenti E Collaboratori Rev.4 | INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI E COLLABORATORI | Pag. 7 di 7 |

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA E RACCOLTA DEL CONSENSO DELL'INTERESSATO ALLA PUBBLICAZIONE DEI SUOI DATI PERSONALI SUL SITO WEB ISTITUZIONE DEL TITOLARE (EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679)

Cognome e Nome _____

Nato a _____, il _____

Residente in _____ Via/Piazza _____

C.F. _____ Tel. _____

E-mail _____

Presa visione dell'Informativa sul trattamento dei Dati Personali rilasciata da **Tiberia Hospital S.r.l.** ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR"), con particolare riferimento alla finalità di cui alla **lettera G**, e consapevole che il mio consenso è puramente facoltativo, oltre che revocabile in qualsiasi momento,

ESPRIMO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

all'eventuale pubblicazione sul sito web istituzionale del Titolare di mie fotografie o del mio Curriculum Vitae per attività, seppur non strettamente necessarie al rapporto di lavoro, ad esso comunque riconducibili.

Luogo e data

Firma leggibile
