
GUIDA INFORMATIVA **PER IL PAZIENTE**



Maria Pia Hospital
Torino



GVM
CARE & RESEARCH

Questa guida è dedicata ai pazienti e ai loro familiari, affinché possano utilizzare nel migliore dei modi i servizi presenti nel nostro Ospedale.

L'obiettivo di GVM Care & Research è il **benessere dei pazienti**. Per questo tutte le persone che lavorano in questo ospedale, medici, infermieri, personale di reparto e amministrativo, sono a vostra disposizione per aiutarvi e rendere gradevole la vostra degenza.

Vi ringraziamo per la collaborazione.



I servizi in camera

TELEFONO DELLA CAMERA E NUMERI UTILI

- Per comunicare con la **Reception** digitare **9**
- Per eseguire **chiamate esterne** digitare codice* + prefisso + numero da chiamare
- Per chiamare direttamente la **camera** desiderata digitare **011 + 8967 + numero camera**

**Il codice per le chiamate in uscita si ritira alla Reception (piano terra) dalle ore 7,00 alle ore 20,00 previo deposito di cauzione.*

CAMPANELLO

È possibile chiamare l'infermiere dal letto, tramite il **tasto rosso** del telecomando collocato sopra il letto, oppure tramite il **campanello di emergenza** posto in bagno, in prossimità dei servizi o della doccia.

TELEVISORE

Ogni stanza è dotata di un televisore. Vi preghiamo di tenere il volume del televisore basso nel rispetto dei pazienti vicini.

ORARI DEI PASTI

Colazione 7.30 - 9.00
Pranzo 12.00 - 12.15
Cena 18.00 - 18.15

SEGNALAZIONE GUASTI

Gli eventuali guasti (a luci, TV, bagno, ecc.) devono essere **segnalati al personale di reparto**.



Norme di comportamento familiari in visita

ORARIO VISITE AI DEGENTI E REGOLAMENTO

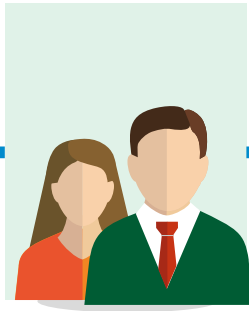
L'accesso ai visitatori è consentito negli orari e nei modi esposti in ogni reparto. In particolare:

- le visite a pazienti in **Terapia Intensiva** sono consentite dalla seconda giornata (compatibilmente con le condizioni cliniche) di ricovero in area critica; in queste prime due giornate, i familiari potranno ricevere notizie dal Medico di Guardia di Terapia Intensiva nel colloquio dalle ore 12.30 alle ore 13.30 secondo le modalità indicate nel Reparto;
- il **giorno del ricovero** il paziente può essere accompagnato in reparto da un solo familiare;
- durante l'orario di visita il numero di visitatori deve essere preferibilmente di **un familiare per paziente** e il comportamento deve essere rispettoso verso gli altri degenti;
- **limitare l'uso del telefono** cellulare e **moderare il tono di voce**;

- alle **ore 19.30 i reparti chiudono alle visite** e i familiari senza autorizzazione devono uscire dalla Struttura (ore 22.30 chiusura dei cancelli esterni);
- è **sconsigliato l'accesso** ai reparti ai **bambini di età inferiore ai 12 anni**.

Orari di accesso ai reparti
(la direzione si riserva la possibilità di apportare modifiche a seconda delle necessità):

- **Chirurgia Generale**
- **Chirurgia Vascolare**
- **Medicina**
- **Neurochirurgia**
- **Oculistica**
- **Ortopedia**
- **Urologia**
Nei giorni feriali e festivi
ore 13.00 - 14.00 / 18.30 - 19.30
- **Cardiologia**
- **Cardiochirurgia**
- **Rieducazione Funzionale di Il livello a indirizzo Cardiologico**
Nei giorni feriali e festivi
ore 17.30 - 19.30



Norme di comportamento familiari in visita

Gli orari di visita devono essere rigorosamente rispettati per i motivi che seguono.

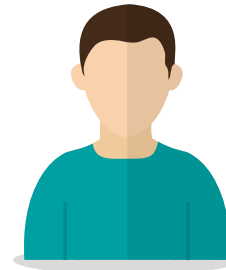
- **Clinico-igienici:** il sovraffollamento delle stanze favorisce l'insorgenza di infezioni e la trasmissione di malattie (anche banali come l'influenza) che nel malato cardiopatico possono avere un decorso imprevedibile. Inoltre, la confusione causata da tante persone nella stessa stanza, disturba i pazienti e rende la degenza in reparto particolarmente disagiata. In caso di emergenze, è difficoltoso il soccorso del paziente da parte del personale sanitario.
- **Legali:** la struttura ospedaliera è tenuta a dichiarare al commissariato i nominativi delle persone che assistono i degenti; l'inadempimento comporta sanzioni penali.
- **Sicurezza:** la presenza di tante persone facilita l'ingresso di malintenzionati con possibilità di aumento dei furti nelle stanze di degenza.

ASSISTENZA AL PAZIENTE DEL FAMILIARE

Qualora il medico ritenga che sia necessaria l'assistenza di un familiare, il paziente dovrà rivolgersi al referente infermieristico, il quale previa autorizzazione della Direzione Sanitaria, provvederà al **rilascio del permesso**, quindi si recherà alla reception per la registrazione dei dati (il permesso è personale) e ritirare il **cartellino identificativo** di autorizzazione. I familiari senza autorizzazione dovranno rispettare gli orari di visita previsti nel reparto.

Riconoscimento del personale

Medico



Casacca verde

Coordinatore Infermieristico e Tecnico



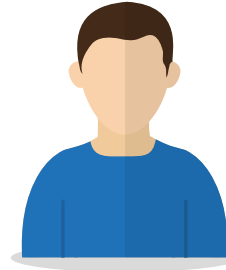
Casacca bianca e fascia di colore rosso

Infermiere



Casacca bianca e fascia di colore blu

Infermiere di Area Critica



Casacca azzurra

Terapista di Riabilitazione



Casacca bianca e fascia di colore verde

OTA e OSS



Casacca bianca e fascia di colore giallo

Tecnico di Radiologia



Casacca bianca e fascia di colore verde

Addetti alle pulizie



Casacca arancio

Personale amministrativo



Tailleur Blu



Assistenza medica e documentazione

VISITA MEDICA E ATTIVITÀ DI ASSISTENZA

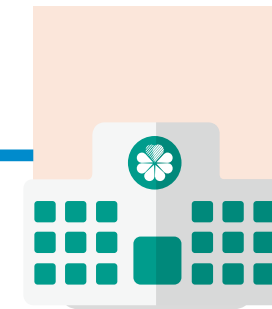
La visita medica e le attività di assistenza infermieristica sono momenti fondamentali per il buon esito delle cure.

I pazienti sono invitati a restare in camera negli orari indicati dall'infermiere e dal medico.

Qualora abbiano la necessità di allontanarsi dal reparto, devono avvisare il personale infermieristico.

RICHIESTA DI COPIA DELLA CARTELLA CLINICA

È possibile richiedere copia della cartella clinica presso la **Reception** al piano terra. Il servizio è a pagamento.



Servizi attivi presso l'Ospedale

RISTORAZIONE

Compatibilmente con le condizioni cliniche, ogni giorno la Dietista presenterà un menù dal quale il paziente sceglierà le pietanze più gradite. I pasti saranno serviti indicativamente nei seguenti orari:

Colazione ore 7.30 - 9.00

Pranzo ore 12.00 - 12.15

Cena ore 18.00 - 18.15

SERVIZI

Sono presenti distributori automatici di alimenti e bevande situati al piano terra e primo piano interrato.

FUNZIONI RELIGIOSE

Nel rispetto di tutte le confessioni religiose, la Direzione assicura la libertà di culto nella struttura.

Religione Cattolica: al piano terra è ubicata la Cappella, aperta tutti i giorni dalle 8.00 alle 20.00; il rito della SS. Messa è celebrato il martedì alle 16.30.

Ogni utente può richiedere l'assistenza religiosa personale da parte del Sacerdote effettuandone richiesta al Coordinatore del Reparto.

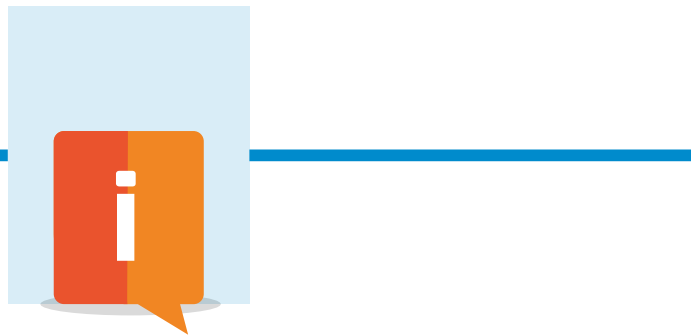
Altre Religioni: è riconosciuta la libertà di accesso senza limiti d'orario ai Ministri di Culto di qualsiasi confessione. Ogni utente può richiedere l'assistenza religiosa personale da parte del Ministro di Culto effettuandone richiesta al Coordinatore del Reparto.

TELEFONI PUBBLICI

Il **telefono pubblico**, a scheda e a monete, è **presente al piano terra**, in prossimità dell'area ristoro.

LAVANDERIA

In caso di necessità, è possibile usufruire del servizio lavanderia esterno richiedendolo al Coordinatore del reparto. Il servizio è a pagamento.



Informazioni per gli utenti

ALBERGHI CONVENZIONATI E SERVIZIO NAVETTA

Presso la Reception nella hall della struttura sono disponibili gli **orari della navetta** che collega la struttura al centro città. Inoltre è possibile ricevere altre informazioni e servizi come la **prenotazione di un TAXI**.

ACCESSO DISABILI

L'accesso ai disabili è consentito dall'ingresso principale della Struttura e vi sono dei parcheggi dedicati al piano 4 del multipiano con accesso alla Struttura tramite ascensore.

COME RAGGIUNGERCI

Uscita autostradale

A4 - 13 minuti / 10,5 km
A5 - 14 minuti / 12 km
A6 - 18 minuti / 13 km
A55 - 25 minuti / 15 km
A21 - 31 minuti / 24 km
A32 - 24 minuti / 22 km

Aeroporto di Torino Caselle

22 minuti / 21 km

Stazione ferroviaria Porta Nuova

12 minuti / 7 km

Stazione ferroviaria Porta Susa

16 minuti / 8 km

DENARO E OGGETTI PREZIOSI

Il personale della struttura non si assume responsabilità per denaro, gioielli, oggetti di valore **smarriti e/o lasciati incustoditi**.

RECLAMI

Gli eventuali reclami possono essere segnalati al coordinatore infermieristico, alla Direzione Generale, tramite apposita sessione sul sito della Struttura.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

In camera ogni paziente riceverà un **questionario di gradimento da compilare** e introdurre nell'apposita buchetta presso la hall di reparto.

DIVIETI

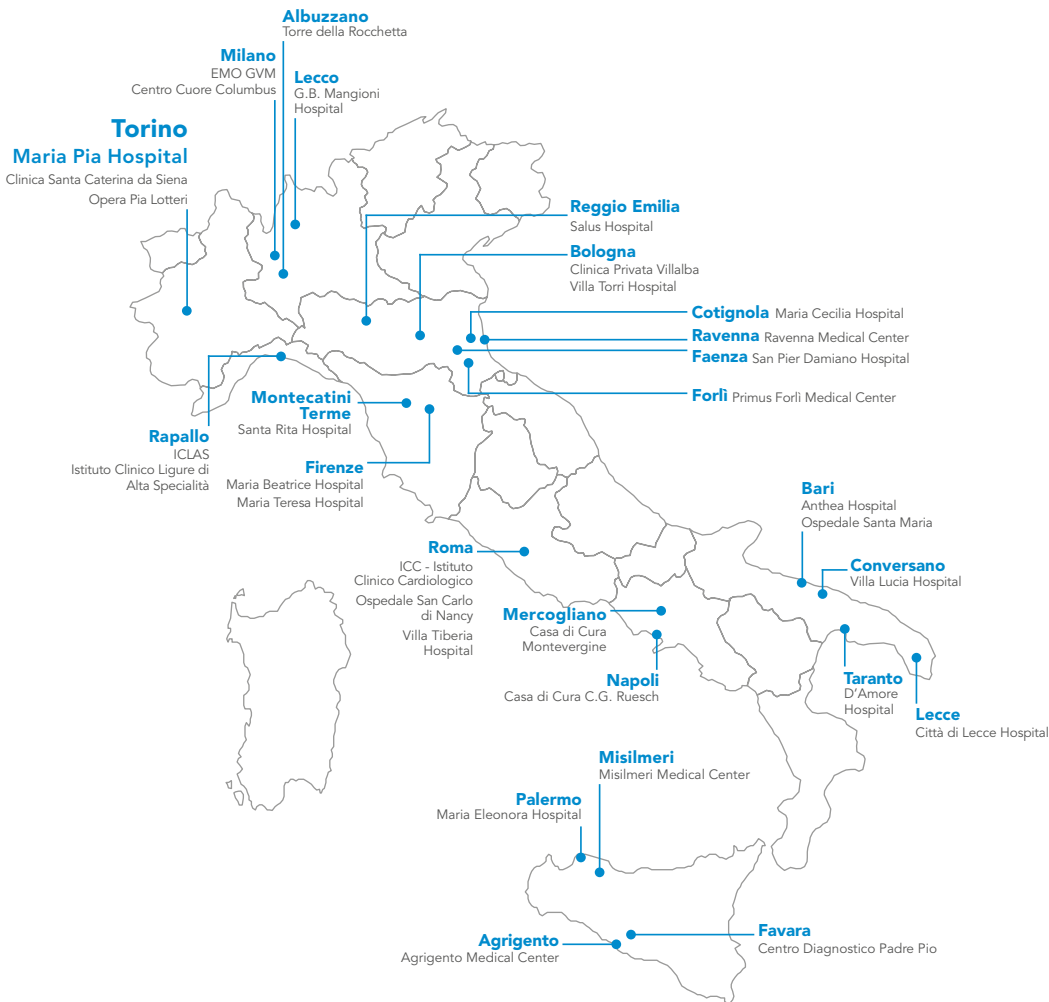
- In tutto l'Ospedale e nelle aree di pertinenza vige il **divieto di fumo**.
- L'uso del cellulare deve essere moderato, attivandone la modalità silenziosa o la vibrazione.
- **Le finestre devono restare sempre chiuse**, per consentire il corretto funzionamento dell'impianto di ricircolo dell'aria e di condizionamento nel periodo estivo.

*Il personale resta a sua disposizione per eventuali chiarimenti e ulteriori informazioni.
Grazie dell'attenzione*

Maria Pia Hospital fa parte di GVM Care & Research, Gruppo Italiano che si compone di oltre 30 Ospedali e Poliambulatori in Italia e in Europa. Una rete di strutture avanzate, capillari sul territorio, contraddistinte da elevati standard di qualità e tecnologia.

L'ospedale è accreditato con il Servizio Sanitario Nazionale e convenzionato con fondi sanitari integrativi, assicurazioni sanitarie, enti e casse mutue.

STRUTTURE SANITARIE GVM IN ITALIA



MARIA PIA HOSPITAL

Strada Comunale Di Mongreno, 180 - 10132, Torino
Tel. 011.8967111

www.gvmnet.it

Direttore Sanitario Dottor Carlo Di Giambattista
Aut. San. Bollettino Ufficiale n. 47 del 21/11/2002

