

Amministrazione Trasparente – Accesso Civico

RICHIESTA DATI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI SOGGETTE A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

Modalità per l'esercizio del diritto di accesso

L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita.

La richiesta va indirizzata a: Direzione Generale tramite posta elettronica alla casella postale

dirgen-mbh@gvmnet.it; il recapito telefonico è 055/23751

La Direzione di Maria Beatrice Hospital, entro trenta giorni, procederà alla pubblicazione sul proprio sito web del documento, dell'informazione o del dato richiesto e comunicherà al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo nella persona dell'Amministratore Delegato Maura Cocchi, indirizzando la richiesta all'indirizzo di Via Manzoni 12 – 50129 Firenze; il recapito telefonico è 055/23751.

Maria Beatrice Hospital S.r.l.

Il legale rappresentante



**MARIA BEATRICE
HOSPITAL srl**
Amministratore Delegato
Maura Cocchi